

Số: /KH-UBND

Yên Hòa, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra an toàn về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn phường Yên Hòa năm 2026

Căn cứ Nghị định 105/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; Chương trình số 11/CTr-UBND ngày 30/12/2025 của UBND thành phố Hà Nội về công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2026;

Thực hiện Chương trình số 02/CTr-UBND ngày 10/01/2026 của UBND phường Yên Hòa về công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn phường Yên Hòa năm 2026, UBND phường xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn phường năm 2026, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách, pháp luật về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn; nâng cao vai trò trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền; nâng cao ý thức, nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở, hộ gia đình và người dân trong công tác phòng cháy, chữa cháy.

2. Thông qua công tác kiểm tra đánh giá các tồn tại, vi phạm về phòng cháy, chữa cháy, đề kiến nghị, yêu cầu cơ sở, hộ gia đình khắc phục.

3. Việc kiểm tra phải đảm bảo tính khách quan, toàn diện, trường hợp phát hiện vi phạm về phòng cháy, chữa cháy phải xử lý nghiêm theo quy định của Pháp luật. Quá trình kiểm tra không làm ảnh hưởng đến hoạt động của cơ sở được kiểm tra.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Kiểm tra theo nội dung được quy định tại khoản 2 điều 11 Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ và Điều 13 Nghị định số 105/2025/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể:

- Việc thực hiện trách nhiệm về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ của người đứng đầu cơ sở.

- Việc trang bị phương tiện, hệ thống phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; hệ thống điện phục vụ phòng cháy, chữa cháy; nguồn nước chữa cháy theo quy định.

- Việc duy trì, bảo đảm tình trạng hoạt động của phương tiện, hệ thống phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; hệ thống điện phục vụ phòng cháy, chữa cháy; nguồn nước chữa cháy.

- Việc duy trì khoảng cách an toàn phòng cháy, chữa cháy; đường, bãi đỗ và khoảng trống phục vụ hoạt động phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

- Việc duy trì giải pháp thoát nạn; ngăn cháy, chống cháy lan và chống khói.

**2.** Hướng dẫn người đứng đầu cơ sở thực hiện nghiêm túc, hiệu quả trách nhiệm về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ theo quy định; yêu cầu khắc phục 100% các thiếu sót, vi phạm về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ (nếu có).

**3.** Trường hợp phát hiện vi phạm: Xử lý theo thẩm quyền; Hoặc kiến nghị, chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định pháp luật.

### **III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA:**

#### **1. Đối tượng kiểm tra:**

- 100% cơ sở thuộc danh mục quy định tại Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 105/2025/NĐ-CP thuộc phạm vi quản lý của UBND phường.

- Các khu dân cư, tổ dân phố trên địa bàn.

- Không bao gồm các cơ sở thuộc thẩm quyền kiểm tra của cơ quan Công an cấp trên theo quy định.

#### **2. Thời gian kiểm tra:**

Từ ngày 01/3/2026 đến hết ngày 31/12/2026 (*Lịch kiểm tra cụ thể sẽ thông báo sau*).

#### **3. Hình thức kiểm tra:**

- Kiểm tra theo kế hoạch;

- Kiểm tra định kỳ;

- Kiểm tra đột xuất;

- Phúc tra việc thực hiện kiến nghị sau kiểm tra.

#### **4. Thành phần đoàn kiểm tra:**

- Thành phần Đoàn kiểm tra được thực hiện theo Quyết định của UBND phường về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2026 trên địa bàn phường Yên Hòa.

- Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, Trưởng đoàn kiểm tra được phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Trưởng đoàn chủ trì từng cuộc kiểm tra; đồng thời quyết định thành lập các tổ kiểm tra và phân công nhiệm vụ cho các thành viên nhằm bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả công tác kiểm tra theo quy định.

#### **5. Phương pháp kiểm tra:**

- Tổ chức kiểm tra bằng hình thức đối chiếu trực tiếp các điều kiện an toàn về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ thực tế tại cơ sở với các quy định của pháp luật, quy chuẩn kỹ thuật và tiêu chuẩn hiện hành; trên cơ sở đó đánh giá đầy đủ mức độ chấp hành các quy định của Nhà nước về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ của cơ sở được kiểm tra.

- Trường hợp cần thiết, sử dụng thiết bị, phương tiện chuyên dụng để kiểm tra, đánh giá tình trạng kỹ thuật, chất lượng và khả năng hoạt động của phương

tiện, hệ thống phòng cháy, chữa cháy và các hạng mục có liên quan nhằm bảo đảm kết quả kiểm tra khách quan, chính xác.

- Kết quả kiểm tra được lập thành biên bản theo mẫu PC03 ban hành kèm theo Nghị định số 105/2025/NĐ-CP của Chính phủ và được lưu trữ theo quy định.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

##### **1. Công an phường**

- Giao Công an phường là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu UBND phường xây dựng và triển khai Kế hoạch; tham mưu ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; đồng thời chủ trì rà soát, hoàn thiện và tham mưu ban hành các biểu mẫu, văn bản phục vụ công tác kiểm tra theo Kế hoạch.

- Tham mưu UBND phường ban hành thông báo kiểm tra và gửi đến các đối tượng được kiểm tra trước ít nhất 03 ngày làm việc.

- Chủ trì chuẩn bị tài liệu, biểu mẫu phục vụ công tác kiểm tra; tổ chức lập và lưu trữ hồ sơ kiểm tra (bản chính), gồm: biên bản kiểm tra; biên bản/ quyết định xử phạt vi phạm hành chính (nếu có) và các tài liệu liên quan đến hồ sơ quản lý về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ đối với các cơ sở thuộc phạm vi quản lý.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá các điều kiện về phòng cháy, chữa cháy theo quy định tại điểm **a, c, d** và điểm **đ** khoản 1 Điều 13 Nghị định số 105/2025/NĐ-CP.

- Tham mưu, đề xuất biện pháp xử lý đối với các trường hợp vi phạm quy định về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ theo thẩm quyền và quy định pháp luật.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, tham mưu báo cáo Công an Thành phố và UBND phường.

##### **2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị**

- Phối hợp với Công an phường trong công tác kiểm tra theo Kế hoạch.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá các điều kiện về phòng cháy, chữa cháy theo quy định tại điểm **g** và điểm **h** khoản 1 Điều 13 Nghị định số 105/2025/NĐ-CP.

- Phối hợp với Công an phường chuẩn bị tài liệu, biểu mẫu phục vụ kiểm tra; lập và lưu trữ hồ sơ kiểm tra (*bản sao*) theo quy định.

- Phối hợp lập hồ sơ, tham mưu xử lý vi phạm hành chính về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ đối với các cơ sở vi phạm theo thẩm quyền và quy định pháp luật.

- Tham mưu, đề xuất UBND phường bố trí kinh phí bảo đảm phục vụ công tác kiểm tra theo quy định.

##### **3. Văn phòng HĐND và UBND**

- Đôn đốc các phòng, ban, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, bảo đảm tiến độ và chất lượng theo yêu cầu.

- Phối hợp rà soát, bảo đảm tính pháp lý, thể thức và tính thống nhất của hồ sơ kiểm tra, hồ sơ xử lý vi phạm hành chính về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ do các đơn vị liên quan lập.

#### **4. Phòng Văn hóa-Xã hội**

- Chủ trì xây dựng tin, bài tuyên truyền đăng tải trên Trang thông tin điện tử của UBND phường về công tác kiểm tra định kỳ an toàn phòng cháy, chữa cháy đối với các cơ sở thuộc danh mục cơ sở có nguy hiểm về cháy, nổ trên địa bàn phường năm 2026; phối hợp với Đội Cảnh sát chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ số 2, Công an phường và Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

- Thông kê, cập nhật danh sách các cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng (trừ nhà thờ dòng họ) thuộc diện quản lý về phòng cháy, chữa cháy trên địa bàn; phối hợp cung cấp thông tin phục vụ công tác quản lý theo quy định.

#### **5. Các phòng, ban, đơn vị có liên quan**

- Căn cứ Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, cử công chức phụ trách lĩnh vực tham gia Đoàn kiểm tra liên ngành; bảo đảm tham gia đầy đủ theo kế hoạch, lịch kiểm tra và phân công của Trưởng đoàn/Phó Trưởng đoàn.

- Phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu chuyên môn; tham gia kiểm tra, đánh giá các nội dung thuộc phạm vi quản lý của đơn vị khi được phân công.

#### **6. Các thành viên Đoàn kiểm tra:**

Tham gia kiểm tra theo kế hoạch, lịch kiểm tra và phân công của Trưởng đoàn hoặc Phó Trưởng đoàn kiểm tra; chịu trách nhiệm kiểm tra, đánh giá các nội dung thuộc phạm vi chuyên môn, nghiệp vụ và lĩnh vực quản lý của phòng, ban, đơn vị mình.

#### **7. Các đơn vị được kiểm tra:**

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan; phối hợp, tạo điều kiện phục vụ Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Nghiêm túc thực hiện các kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra; báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường (*qua Công an phường*) theo quy định.

Căn cứ Kế hoạch này, các phòng, ban, đơn vị và các cơ sở có liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND phường (*qua Công an phường*) để được hướng dẫn, giải quyết theo quy định../.

#### **Nơi nhận:**

- Công an Thành phố Hà Nội;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Tổ trưởng các Tổ dân phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vũ Quang Dương**